



# Secretaria Municipal de Educação de Barueri

## Cronograma de Ações para Implantação da Escola com turmas em Tempo Integral – 2025

- EMEF Prof. Nestor de Camargo
- EMEIEF Prof. Enéias Raimundo da Silva
- EMEF Renato Rosa
- EMEF Carlos Osmarinho de Lima
- EMEF Ézio Berzaghi

### Reunião dia 05/12/2024

<b>Julho/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Definição dos espaços que serão utilizados em cada escola (ambientes).</li><li>● Visita técnica “in loco”.</li><li>● A equipe da Secretaria irá visitar cada unidade escolar.</li><li>● Levantamento das matérias com as Maternais.</li></ul>
<b>Agosto/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participação de todos os diretores das unidades escolares, do Programa Tempo Integral.</li><li>● Listagem com as turmas que serão atendidas pelo Programa (Critérios: Bolsa Família).</li><li>● Levantamento de todas as ações que serão necessárias para organização do programa nas escolas:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merenda escolar- Logística;</li><li>2. Transporte;</li><li>3. Número de Servidores;</li><li>4. Organização do Atendimento da Sala Maker, por turma/ dia/ horário/ componente.</li></ol></li></ul>
<b>Setembro/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunião com os Diretores das Escolas;</li><li>● Apresentação do Cardápio pelas Nutricionistas;</li><li>● Socialização dos Critérios para escolha dos alunos, lista de espera, logística do RH, etc;</li></ul>



## Secretaria Municipal de Educação de Barueri

	<ul style="list-style-type: none"><li>● 13/09- Reunião na Escola (Eneias), com todos os Gestores, uma representante da Comissão (Mônica) e uma Supervisora (Paula);</li><li>● 16/09 - Apresentação dos diretores das escolas do TI, sobre a devolutiva do e-mail encaminhado e reunião do dia 13, sobre os apontamentos que serão necessários para a execução do Programa;</li><li>● 19/09 - Reunião com a Comissão, para explanação dos apontamentos realizados pelos Diretores;</li><li>● Visita In Loco;</li><li>● Terminar a visita nas escolas restantes;</li><li>● Proposta da elaboração de um Instrução Normativa / SE, para nortear as ações, para a implementação do Programa.</li></ul>
<b>Outubro/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Leitura e discussão da Instrução Normativa;</li><li>● Visita in loco nas escolas inseridas no Programa e definição dos ambientes que serão utilizados;</li><li>● Apresentação Cardápio;</li><li>● Organização do horário e logística das atividades para a oferta da merenda e do lanche;</li><li>● Feedback das “visitas in loco”;</li><li>● Elaboração da logística de cada escola para o atendimento dos alunos do Programa (Fluxograma: ações diárias na escola. Cada escola deverá elaborar o seu);</li><li>● Envio dos objetivos de cada Componente Curricular das Atividades Complementares;</li><li>● Definir a data da Reunião de apresentação e orientação aos pais sobre o Programa Escola em Tempo Integral.</li></ul>
<b>Novembro/2004</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Adequação dos espaços nas Unidades Escolares;</li><li>● Contratação de Funcionários.</li><li>● Horário da alimentação dos alunos das 5 escolas;</li><li>● Fechamento da instrução normativa ( citar as datas para o chamamento dos pais dos alunos/ inscrição, etc;</li></ul>



## Secretaria Municipal de Educação de Barueri

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar cronograma para atendimento individual do diretor da escola e mais um gestor, para montar a logística do atendimento dos alunos diariamente;</li><li>• Verificar a possibilidade de ter uma equipe de apoio para acompanhar as atividades no primeiro mês de implantação;</li><li>• Deliberação individual com cada escola do Programa em Tempo Integral sobre a implantação do Programa na prática;</li><li>• Leitura da Instrução Normativa;</li><li>• Entrega de documentos pelos gestores das Unidades Escolares para implantação do Programa Escola em Tempo Integral 2025.</li></ul>
Dezembro/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega dos Materiais, verificação da Lista e turmas;</li><li>• Entrega dos Conteúdos Curriculares de cada atividade complementar (Apoio pedagógico);</li><li>• Reunião com os pais (matrículas/inscrição);</li><li>• Verificar se o aluno poderá levar a ficha de inscrição para os pais;</li><li>• Como proceder com a baixa adesão dos alunos em relação ao Programa;</li><li>• Verificar a prioridade de inscrição para alunos/irmãos;</li><li>• Discutir como será disponibilizado o link para matrícula;</li><li>• Cadampe de Filosofia e outros;</li></ul>

Membros da Comissão:

NOME	ASSINATURA
Jatiane da Cruz L. Riccio	Jatiane Riccio
Juliana Ferreira Costa Rosa	[Assinatura]
Shalita V. L. Quei	[Assinatura]



# Secretaria Municipal de Educação de Barueri

Expedito Augusto Filho	
Rogério M. Honda	
Ana Paula Camoluzzi	
William Ruoff	
Margarita Ap <sup>o</sup> Pedrosa	
Marcia Maria Pereira	
Luciana Dias Batista	
Ranis Fonseca de Oliveira	
Vânia Aparecida Santos	
Francisco Marcelo Furquim	
Genia Melazzo	