



Secretaria Municipal de Educação de Barueri

Cronograma de Ações para Implantação da Escola com turmas em Tempo Integral – 2025

- EMEF Prof. Nestor de Camargo
- EMEIEF Prof. Enéias Raimundo da Silva
- EMEF Renato Rosa
- EMEF Carlos Osmarinho de Lima
- EMEF Ézio Berzaghi

Reunião dia 06/12/2024

Julho/2024	<ul style="list-style-type: none">● Definição dos espaços que serão utilizados em cada escola (ambientes).● Visita técnica “in loco”.● A equipe da Secretaria irá visitar cada unidade escolar.● Levantamento das matérias com as Maternais.
Agosto/2024	<ul style="list-style-type: none">● Participação de todos os diretores das unidades escolares, do Programa Tempo Integral.● Listagem com as turmas que serão atendidas pelo Programa (Critérios: Bolsa Família).● Levantamento de todas as ações que serão necessárias para organização do programa nas escolas:<ol style="list-style-type: none">1. Merenda escolar- Logística;2. Transporte;3. Número de Servidores;4. Organização do Atendimento da Sala Maker, por turma/ dia/ horário/ componente.
Setembro/2024	<ul style="list-style-type: none">● Reunião com os Diretores das Escolas;● Apresentação do Cardápio pelas Nutricionistas;● Socialização dos Critérios para escolha dos alunos, lista de espera, logística do RH, etc;



Secretaria Municipal de Educação de Barueri

	<ul style="list-style-type: none">● 13/09- Reunião na Escola (Eneias), com todos os Gestores, uma representante da Comissão (Mônica) e uma Supervisora (Paula);● 16/09 - Apresentação dos diretores das escolas do TI, sobre a devolutiva do e-mail encaminhado e reunião do dia 13, sobre os apontamentos que serão necessários para a execução do Programa;● 19/09 - Reunião com a Comissão, para explanação dos apontamentos realizados pelos Diretores;● Visita In Loco;● Terminar a visita nas escolas restantes;● Proposta da elaboração de um Instrução Normativa / SE, para nortear as ações, para a implementação do Programa.
Outubro/2024	<ul style="list-style-type: none">● Leitura e discussão da Instrução Normativa;● Visita in loco nas escolas inseridas no Programa e definição dos ambientes que serão utilizados;● Apresentação Cardápio;● Organização do horário e logística das atividades para a oferta da merenda e do lanche;● Feedback das “visitas in loco”;● Elaboração da logística de cada escola para o atendimento dos alunos do Programa (Fluxograma: ações diárias na escola. Cada escola deverá elaborar o seu);● Envio dos objetivos de cada Componente Curricular das Atividades Complementares;● Definir a data da Reunião de apresentação e orientação aos pais sobre o Programa Escola em Tempo Integral.
Novembro/2004	<ul style="list-style-type: none">● Adequação dos espaços nas Unidades Escolares;● Contratação de Funcionários.● Horário da alimentação dos alunos das 5 escolas;● Fechamento da instrução normativa (citar as datas para o chamamento dos pais dos alunos/ inscrição, etc;



Secretaria Municipal de Educação de Barueri

	<ul style="list-style-type: none">● Elaborar cronograma para atendimento individual do diretor da escola e mais um gestor, para montar a logística do atendimento dos alunos diariamente;● Verificar a possibilidade de ter uma equipe de apoio para acompanhar as atividades no primeiro mês de implantação;● Deliberação individual com cada escola do Programa em Tempo Integral sobre a implantação do Programa na prática;● Leitura da Instrução Normativa;● Entrega de documentos pelos gestores das Unidades Escolares para implantação do Programa Escola em Tempo Integral 2025.
Dezembro/2024	<ul style="list-style-type: none">● Entrega dos Materiais, verificação da Lista e turmas;● Entrega dos Conteúdos Curriculares de cada atividade complementar (Apoio pedagógico);● Reunião com os pais (matrículas/inscrição);● Verificar se o aluno poderá levar a ficha de inscrição para os pais;● Como proceder com a baixa adesão dos alunos em relação ao Programa;● Verificar a prioridade de inscrição para alunos/irmãos;● Discutir como será disponibilizado o link para matrícula;● Cadampe de Filosofia e outros;● Compartilhamento das informações com supervisores e diretores escolares.

Membros da Comissão:

NOME	ASSINATURA
Shalita O Lusi	
Margarete Ap. Pedroni	
Juliana Ferreira Costa Rosa	
Márcia Maria Pereira	



06/12/2024

Secretaria Municipal de Educação de Barueri

Ana Paula Camoluzzi	
Edelto Alves Lima	
Fernando Abreu Costa	
Simone C. Gasparini	
José Luiz Frick	
Antônio Carlos Bordin	
Luciana Dias Batista	
Karin Fonseca de Oliveira	
Evandro Marcelo Furquim	
Wenmar Daniel de Barros	
Thiago Moraes de Oliveira	
Sergio da Costa Bartoloni	
William Ruytati	
LEON F. de SOUZA	
Fernando Grandeza	
Paula Barros Ribeiro	
Lilceyd Guimarães Santos	



Secretaria Municipal de Educação de Barueri

Jatiane da C. Q. Riconi

Jânia Santos

Felipe Manso Müller

Gisele Santos Bertella

Jatiane Riconi

Gisele