



# Secretaria Municipal de Educação de Barueri

## Cronograma de Ações para Implantação da Escola com turmas em Tempo Integral – 2025

- EMEF Prof. Nestor de Camargo
- EMEIEF Prof. Enéias Raimundo da Silva
- EMEF Renato Rosa
- EMEF Carlos Osmarinho de Lima
- EMEF Ézio Berzaghi

### Reunião dia 13/11/2024

<b>Julho/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Definição dos espaços que serão utilizados em cada escola (ambientes).</li><li>● Visita técnica “in loco”.</li><li>● A equipe da Secretaria irá visitar cada unidade escolar.</li><li>● Levantamento das matérias com as Maternais.</li></ul>
<b>Agosto/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Participação de todos os diretores das unidades escolares, do Programa Tempo Integral.</li><li>● Listagem com as turmas que serão atendidas pelo Programa (Critérios: Bolsa Família).</li><li>● Levantamento de todas as ações que serão necessárias para organização do programa nas escolas:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merenda escolar- Logística;</li><li>2. Transporte;</li><li>3. Número de Servidores;</li><li>4. Organização do Atendimento da Sala Maker, por turma/ dia/ horário/ componente.</li></ol></li></ul>



## Secretaria Municipal de Educação de Barueri

<b>Setembro/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reunião com os Diretores das Escolas;</li><li>● Apresentação do Cardápio pelas Nutricionistas;</li><li>● Socialização dos Critérios para escolha dos alunos, lista de espera, logística do RH, etc;</li><li>● 13/09- Reunião na Escola (Eneias), com todos os Gestores, uma representante da Comissão (Mônica) e uma Supervisora (Paula);</li><li>● 16/09 - Apresentação dos diretores das escolas do TI, sobre a devolutiva do e-mail encaminhado e reunião do dia 13, sobre os apontamentos que serão necessários para a execução do Programa;</li><li>● 19/09 - Reunião com a Comissão, para explanação dos apontamentos realizados pelos Diretores;</li><li>● Visita In Loco;</li><li>● Terminar a visita nas escolas restantes;</li><li>● Proposta da elaboração de um Instrução Normativa / SE, para nortear as ações, para a implementação do Programa.</li></ul>
<b>Outubro/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Leitura e discussão da Instrução Normativa;</li><li>● Visita in loco nas escolas inseridas no Programa e definição dos ambientes que serão utilizados;</li><li>● Apresentação Cardápio;</li><li>● Organização do horário e logística das atividades para a oferta da merenda e do lanche;</li><li>● Feedback das “visitas in loco”;</li><li>● Elaboração da logística de cada escola para o atendimento dos alunos do Programa (Fluxograma: ações diárias na escola. Cada escola deverá elaborar o seu);</li><li>● Envio dos objetivos de cada Componente Curricular das Atividades Complementares;</li><li>● Definir a data da Reunião de apresentação e orientação aos pais sobre o Programa Escola em Tempo Integral.</li></ul>



## Secretaria Municipal de Educação de Barueri

<b>Novembro/2004</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adequação dos espaços nas Unidades Escolares;</li><li>• Contratação de Funcionários.</li><li>• Horário da alimentação dos alunos das 5 escolas;</li><li>• Fechamento da instrução normativa ( citar as datas para o chamamento dos pais dos alunos/ inscrição, etc);</li><li>• Elaborar cronograma para atendimento individual do diretor da escola e mais um gestor, para montar a logística do atendimento dos alunos diariamente;</li><li>• Verificar a possibilidade de ter uma equipe de apoio para acompanhar as atividades no primeiro mês de implantação;</li><li>• Deliberação individual com cada escola do Programa em Tempo Integral sobre a implantação do Programa na prática;</li><li>• Leitura da Instrução Normativa;</li><li>• Entrega de documentos pelos gestores das Unidades Escolares para implantação do Programa Escola em Tempo Integral 2025.</li></ul>
<b>Dezembro/2024</b>	<p>Entrega dos Materiais, verificação da Lista e turmas;</p> <p>Entrega dos Conteúdos Curriculares de cada atividade complementar (Apoio pedagógico);</p> <p>Reunião com os pais (matrículas/inscrição).</p>

Membros da Comissão:

NOME	ASSINATURA
------	------------



# Secretaria Municipal de Educação de Barueri

José Luiz Inaci "Ezio Bezerra"	
Lilicelyd Guimarães Santos	
Eduardo Martin Ramos Filho	Eduardo M. Ramos Filho
Fernando Obreu Costa	
Carla Fernanda Damasceno	
Margarite ap. Pedross	
Magda Guimarães Olegário Silva	
Genia Miching	
<del>Márcia Maria Pereira</del>	
Ana Paula Camolezzi	
Thiago Moreira de Oliveira	Thiago Moreira
Antônio Carlos Bordin	
Paula Barros Ribeiro	
Debma Lima de Aguiar	
Meire P. Domingues	
Priscila Thomaz Cabral	Priscila Cabral
Luciana M. S. Perleto	
Juliana Ferreira Costa Rosa	



# Secretaria Municipal de Educação de Barueri

Leila Savarés	
Maria Tereza	
Alessandra Savarés	
William Ruelli	William R.

Fábio Bizurpia  
 Célio Simões do Prado  
 Maria Carolina da Silva Albr.  
 Fernando Grandeza  
 Gisele Santos Portela  
 Cristiane de Mendonça Barbosa  
 S. Jam Brés Coes  
 Eva Cristina Matos  
 Rosemir Campos do Silo Oliveira  
 Regiane da S. Oliveira  
 Daiane Macedo Santiago Santos  
 Thalita Dusi  
 Ademir Souza dos Santos  
 André Victor Prutki

Sirley de Paulo Reis